記入例

当社使用欄　No.

請　求　書

令和 2 年 10 月 21 日

提出日を記入して下さい。

三和建設株

工事名が分からない場合、建物名や工事場所を記入して下さい。
例：○○ﾋﾞﾙ　伊東市湯川地内

工 事 名	○○○事務所改修工事
担当者名	○○　△△
(G)当月請求額	¥7,050,000
消費税（10 %）	¥705,000
合 計 請求額	¥7,755,000

当社現場担当者名を記入して下さい。
当社現場担当者が分からない場合は、確認し必ず記入して下さい。

消費税率を記入して下さい。

当社使用欄

		監督員査定額
(A) 契約工事金額	15,000,000	
前月迄出来高累計	3,000,000	
当月出来高金額	7,5[illegible]	
(D) 同上の90%	6,750,000	
(E) (B)＋(D)	9,750,000	
(F) 前月迄領収額	2,700,000	
[illegible]	7,050,000	

「90%・100%」のどちらかを記入して下さい。注文書を取り交わしている場合は、必ず90%として下さい。

90%の場合、千円未満切り捨ての金額を記入して下さい。

前回までの領収金額を税抜で記入して下さい。

【(B)+(C)】の金額を記入して下さい。

住 所	〒 414-0002 静岡県伊東市湯川566番地13
名 称	三和建設株式会社 代表取締役　石 田 龍 夫　印
電 話	0557-37-6171

必ず押印して下さい。

〈当社使用欄〉

決裁印	部門長	担当者

【(A)－当月末出来高累計】の金額を記入してください。

名　称	(A)契約工事金額	当月末出来高累計 数量	当月末出来高累計 金額	(B)前月迄出来高累計 数量	(B)前月迄出来高累計 金額	(C)当月出来高金額 数量	単位	単価	金額	残高
土工	3,000,000		3,000,000		2,000,000				1,000,000	0
舗装工	10,000,000		6,000,000		0				6,000,000	4,000,000
共通仮設工	2,000,000		1,500,000		1,000,000				500,000	500,000
計 （ 1 / 1 ）	15,000,000		10,500,000		3,000,000				7,500,000	4,500,000

前回提出した請求書の【当月末出来高累計】を記入して下さい。

注文書を取り交わしている場合は、注文書の内訳書通り記入して下さい。

『(1/○)』の○部分には、提出する枚数を記入して下さい。
例:1枚提出の場合は『(1/1)』
　2枚提出の場合は『(1/2)』

【請求書作成注意事項】
※現場毎に作成して下さい。
※内訳が1枚では足りない場合、下に2枚目がありますのでご使用ください。
※毎月20日締切、23日迄に提出して下さい。提出期限を経過したものは翌月扱いとなります。
※1部提出して下さい。
※印刷する用紙の大きさは、A4(横)でお願いします。

【支払いについて】
※基本、支払日は翌月10日(振込日は支払日の翌日)です。支払日が休日の場合は、翌営業日となります。
※お振込みを希望される場合は、振込先をお知らせ下さい。

No.

三和建設株式会社 御中

請　求　書

年　　月　　日

工事名	
担当者名	

(G)当月請求額	
消費税 (　　%)	
合計請求額	

		監督員査定額
(A) 契約工事金額		
(B) 前月迄出来高累計		
(C) 当月出来高金額		
(D) 同上の　%		
(E) (B) ＋ (D)		
(F) 前月迄領収額		
(G) = (E) − (F) 当月請求額		

住所	〒
名称	㊞
電話	

〈当社使用欄〉

決裁印	部門長	担当者

名称	(A)契約工事金額	当月末出来高累計		(B)前月迄出来高累計		(C)当月出来高金額				残高
		数量	金額	数量	金額	数量	単位	単価	金額	
計 (1 /)										

No.

三和建設株式会社 御中

請　求　書

年　　月　　日

工事名	
担当者名	

住所	〒
名称	㊞
電話	

名　　称	(A)契約工事金額	当月末出来高累計		(B)前月迄出来高累計		(C)当月出来高金額				残　高
		数量	金額	数量	金額	数量	単位	単価	金額	
計　（ 2 / 2 ）										